

## Inspectierapport

Kindercentrum Zoblij (BSO)  
Dorpsstraat 34  
9462PM Gasselte  
Registratienummer 471170732

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Aa en Hunze
Datum inspectie:	20-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-03-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	5
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>8</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	8
PERSONEEL EN GROEPEN.....	8
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>11</b>
OPVANGGEGEVENS .....	11
GEGEVENS HOUDER .....	11
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>11</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	11
PLANNING .....	11
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>12</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risicogestuurd toezicht (RGT) zijn de inspectieactiviteiten in dit onderzoek bepaald. Dit leidt tot een inspectie op maat. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk aangevuld met toetsing aan nieuwe wetgeving en onderdelen waaraan in de voorgaande jaren niet werd voldaan.

## Beschouwing

### Algemeen

Kinderdagopvang Zoblij is gevestigd in een voormalig bankkantoor in Gasselte. Er wordt zowel dagopvang als buitenschoolse opvang geboden. Eén van de houders is tevens pedagogisch medewerker.

De buitenschoolse opvang biedt plaats aan 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. De opvang vindt plaats in de centrale hal met keuken, daarnaast is er een ruimte die wordt gedeeld met de peutergroep van het kinderdagverblijf.

Er is een buitenspeelruimte aan de voorkant van het pand en aan de achterkant zijn nog een kas en een moestuin voor de kinderen aanwezig.

### Inspectiegeschiedenis

06-06-2017--> onderzoek voor registratie, positief advies voor het opnemen in het landelijk register kinderopvang

06-11-2017--> onderzoek na registratie, overleg en overreding bij de onderdelen pedagogisch beleid, meldcode kindermishandeling en klachtenregeling. Er werd niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag.

18-09-2018--> jaarlijkse inspectie, er werd niet voldaan aan het domein veiligheid en gezondheid onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid. De tekortkoming is tijdens de inspectie opgelost.

16-07-2019--> jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

### Bevindingen

Op de locatie zijn de documenten beoordeeld en de houder heeft de documenten binnen de afgesproken termijn naar de toezichthouder gestuurd.

De aanwezige beroepskrachten kunnen het beleid, geldende afspraken en regels duidelijk verwoorden aan de toezichthouder.

De locatie voldoet ten tijde van het onderzoek niet aan het domein personeel en groepen onderdeel verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. De stagiaire was niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

*Op 05-03-2020 is geconstateerd dat de stagiaire op 04-03-2020 is ingeschreven in het PRK en gekoppeld is aan de houder in het PRK.*

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Kindercentrum Zoblij werkt met een pedagogisch beleid. De houder zorgt ervoor dat er in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens teamvergaderingen en is inzichtelijk op de locatie. Daarnaast is de houder dagelijks aan het werk en houdt in de gaten over er wordt gewerkt volgens de visie van Kindercentrum Zoblij.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De inspectie heeft plaats gevonden in de vakantie. Het KDV en de BSO-kinderen waren in de ochtend samengevoegd vanwege een activiteit. Na de middag zijn de groepen weer opgesplitst. Er waren 7 BSO kinderen en 1 pedagogisch medewerker aanwezig. De observatie heeft plaats gevonden tijdens gezamenlijk spel KDV en BSO, activiteit BSO aan tafel en een drinkmoment.

De houder van een kindercentrum moet verantwoorde kinderopvang bieden.

Hieronder wordt verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Uit deze pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten ten tijde van het onderzoek handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Hierna zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Kinderopvang Zo Blij is een kleinschalige kinderopvang en werkt met 4 vaste pedagogisch medewerkers. Kinderen en medewerkers kennen elkaar goed en de medewerkers weten eventuele bijzonderheden van de kinderen te benoemen.

De contacten tussen de medewerkers en de kinderen zijn hartelijk en behulpzaam. Kinderen voelen zich zichtbaar op het gemak en komen naar de medewerker toe voor vragen of hulp.

Een medewerker maakt een mooie vlecht in het haar van een meisje. Ondertussen voeren ze gesprekjes.

Tijdens het tafelmoment wordt ook de tijd genomen om met elkaar te praten. De medewerker zorgt ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen.

Wanneer een ouder haar kind komt brengen wordt de tijd genomen om informatie over te dragen. Een jongen die ziek is mag bij de medewerker op schoot zitten. Zijn oma komt om hem op te halen.

De medewerkers begeleiden de contacten tussen de kinderen onderling. Wanneer 2 kinderen ruzie maakt gaat de medewerker naar de kinderen toe en praat hier met hen over. Tijdens het spelen van de Bingo helpt een jongen zijn groepsgenootje met het zoeken van de cijfers.

Een meisje geeft haar kleine zusje even een knuffel.

Tijdens het opruimen vraagt de medewerker aan een meisje of ze haar groepsgenootje even wil helpen met de blokken.

De medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk zelf doen. Tijdens het bingospel vraagt een meisje steeds of ze het cijfer op haar kaart heeft staan. De medewerker geeft aan dat ze eerst zelf moet kijken en dat ze daarna wil helpen.

Kinderen vervelen zich niet en zijn trots op waar ze mee bezig zijn.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. De medewerker wijst de kinderen op deze afspraken zoals op je billen zitten aan tafel, eerst spelmateriaal opruimen voordat je ergens anders mee wil spelen, het spelmateriaal op de plek laten waar het hoort.

In de ochtend is er carnaval gevierd. De groepsruimte is versierd en de kinderopvang heeft bezoek gehad van de carnavalsvereniging. De kinderen van het KDV en de BSO hebben samen gegeten.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (pedagogisch medewerker)
- Observatie(s) (Vrij spel, tafelmoment en een spel)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.5 januari 2020)
- Notulen teamoverleg (Ingezien tijdens inspectie op 26-02-2020 van het KDV)

### **Personeel en groepen**

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De koppelingen van de volgende personen in het personenregister kinderopvang zijn gecontroleerd:

- 2 houders
- 3 pedagogisch medewerkers
- 1 stagiaire
- pedagogisch coach/beleidsmedewerker

De stagiaire, die is gestart in november 2019, was nog niet gekoppeld aan de houder in het PRK.

De verklaring omtrent het gedrag is wel ingezien, deze is afgegeven op 24-02-2020.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden. De stagiaire is niet gekoppeld aan de houder in het PRK en is voor koppeling gestart met de werkzaamheden.

*Op 05-03-2020 is geconstateerd dat de stagiaire op 04-03-2020 is ingeschreven in het PRK en gekoppeld is aan de houder in het PRK.*

*Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:*

*In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:*

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;*
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;*
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;*
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;*
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.*

*Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)*

*Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)*

**Opleidingseisen**

De diploma's van alle medewerkers zijn ingezien tijdens de inspectie op 16-01-2020. Het diploma van de pedagogisch coach is in 2019 geïnspecteerd.

Alle medewerkers en de pedagogisch coach beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De beroepskracht-kindratio (BKR) is berekend aan de hand van de presentielijsten en roosters waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd van de kinderen. Door middel van een steekproef zijn de roosters en presentielijsten van week 7 beoordeeld. Met behulp van [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is gecontroleerd of er in de hiervoor genoemde weken voldoende beroepskrachten op de groepen staan.

Tijdens de inspectie werd er ook voldaan aan de beroepskracht-kindratio er waren 7 kinderen en 1 pedagogisch medewerker aanwezig.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden omtrent de beroepskracht-kindratio.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet over 2019 en 2020, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

Kinderopvang Zoblij heeft de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerker/coach moeten worden ingezet schriftelijk vastgelegd zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De urenverantwoording is inzichtelijk op de locatie voor medewerkers en ouders ontvangen een overzicht via de mail.

De medewerkers hebben in 2019 coaching ontvangen en de uren pedagogisch beleidsmedewerker 2019 zijn ook ingevuld blijkt uit documenten, gesprekken met de pedagogisch medewerkers en de houder.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Buitenschoolse opvang Zo Blij werkt met 1 basisgroep voor maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Op rustige dagen en in de ochtenduren tijdens de voorschoolse opvang wordt gewerkt met een combinatiegroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden waardoor de stabiliteit van de opvang voor kinderen wordt geborgd.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (pedagogisch medewerker)
- Observatie(s) (Vrij spel, tafelmoment en een spel)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Ingezien op 16-01-202)
- Presentielijsten (week 7)
- Personeelsrooster (week 7)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.5 januari 2020)
- Notulen teamoverleg (Ingezien tijdens inspectie op 26-02-2020 van het KDV)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (documenten pedagogisch coach/beleidsmedewerker)
- Verklaring omtrent het gedrag

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang



In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Zoblij  
Website : <http://www.zoblij.nu>  
Vestigingsnummer KvK : 000036591408  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : V.O.F. Zoblij  
Adres houder : Dorpsstraat 34  
Postcode en plaats : 9462PM Gasselte  
KvK nummer : 69316058  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Drenthe  
Adres : Postbus 144  
Postcode en plaats : 9400AC ASSEN  
Telefoonnummer : 0592-306300  
Onderzoek uitgevoerd door : T. Jansen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Aa en Hunze  
Adres : Postbus 93  
Postcode en plaats : 9460AB GIETEN

### Planning

Datum inspectie : 20-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 04-03-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 05-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-03-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-03-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 11-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 04-03-2020 via de mail laten weten akkoord te gaan met de inhoud van het inspectierapport en dat de koppeling van de stagiaire aan de houder gerealiseerd is.
--