



Privacy Policy

Kindercentrum ZoBlij (hierna te noemen ZoBlij) verzorgt opvang voor kinderen vanaf tien weken tot en met twaalf jaar. De kinderdagopvang is ingericht voor kinderen tot vier jaar en de buitenschoolse opvang voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

ZoBlij staat voor plezier, veiligheid, vertrouwen en ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen gaat ook over de vraag hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

ZoBlij hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. ZoBlij houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als ZoBlij zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verwerking van persoonsgegevens

ZoBlij houdt een verwerkingsregistratie bij waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de autoriteit persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Hieronder ziet u welke persoonsgegevens ZoBlij verwerkt

*** lees verder***



Kinderen			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Aanvraag Kinderopvangtoeslag	Overeenkomst & ovk belastingdienst	7 jaar na aanvraag
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Land	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Woonplaats	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Vader/moeder / pleegouders	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Geslacht	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Geboortedatum	Sluiten overeenkomst	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Aanvraag Kinderopvangtoeslag	Overeenkomst & ovk belastingdienst	7 jaar opstellen
	Verjaardag kind	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	Nazorg	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Foto	Herkenbaarheid kindje	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Marketingdoeleinden Facebook	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Foto op de groep	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Film	Toegangsbeveiliging	Gerechtvaardigd belang	24 uur na opname
Foto's van derden	Herkenbaarheid i.v.m ophalen	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Planmatig, systematisch volgen en registreren van de algemene ontwikkeling van het kind.	Kindvolgsysteem 0-4 jr	Wettelijk (IKK)	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gezinssituatie	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over gezondheid, medicijngebruik	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind. Veiligheid	Gerechtvaardigd belang	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over gedrag, emotie en alg.ontwikkeling	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over motoriek spel en leer	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gegevens over Taalontwikkeling en zelfredzaamheid	Organiseren van de opvang en begeleiding van het kind.	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	Gezondheid en welzijn van het kind. Veiligheid	Gerechtvaardigd belang	max 2 jaar na einde overeenkomst



Huisarts	Gezondheid en welzijn van het kind. Veiligheid	Gerechtvaardigd belang	max 2 jaar na einde overeenkomst
Tandarts	Gezondheid en welzijn van het kind. Veiligheid	Gerechtvaardigd belang	max 2 jaar na einde overeenkomst
Inentingen	GGD	Gerechtvaardigd belang	max 2 jaar na einde overeenkomst
Gescheiden ouders	Ontwikkeling kind / gedrag / halen brengen / Veiligheid	Overeenkomst	max 2 jaar na einde overeenkomst
Incident ongevallen registratie, met voornaam en achternaam van het kind	Veiligheid	Gerechtvaardigd belang	20 jaar bij letsel, 5 jaar bij zaakschade (art 3:310 BW)
Bijz. Persoonsgegevens			
BSN nummer	Toeslag aanvragen	Wettelijke verplichting, Overeenkomst & Ovk Belastingdienst	7 jaar na aanvraag
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen

*** lees verder***



Ouders			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Kindvolgsysteem 0-4 jr	Wettelijk	max 2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Provincie			
Land	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	Bereikbaarheid/ communicatie	Overeenkomst	
E-mail adres	Nieuwsbrief/ Algemene communicatie / Informatie / uitjes	Toestemming / Overeenkomst	Voor de duur van de toestemming
Vader/moeder / pleegouders	weten wie vader of moeder van kind is.	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Kindvolgsysteem 0-4 jr	Wettelijk	max 2 jaar na einde overeenkomst
Geboortedatum	Kinderopvangtoeslag	Wettelijke verplichting	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Overlijdensdatum	Nazorg ontwikkeling kind	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Bankrekeningnummer	Automatische incasso	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Foto	Herkenbaarheid	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Bijz. Persoonsgegevens			
BSN nummer	Toeslag aanvragen	Wettelijk	Voor de duur dat de wet het voorschrijft
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Toegekende subsidies, tegemoetkoming kosten kinderopvang	Administratieve verplichting	Overeenkomst / Financiële verplichting	Voor de duur van de overeenkomst



Stagiaires			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Adres	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Reden beëindigen overeenkomst	Eigen gebruik toekomstige aanstelling	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Bankrekeningnummer	Stagevergoeding	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
	Stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Inloggegevens			
Kentekenplaat			
Sollicitatiebrief	Verstrekt door stagiair, beoordelen stagiair voor functie	Vrijwillig toegestuurd	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming, na beëindiging van de sollicitatieprocedure
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Bijz. Persoonsgegevens			
Opleiding / School	Overeenkomst	Overeenkomst	Voor de duur van de overeenkomst
Salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Verplicht voor Wet op Loonbelasting	Wettelijke verplichting	5 jaar na het eind van het jaar dat de overeenkomst eindigt
Rijbewijs	Controle bevoegd rijvaardigheid	Gerechtigdheidsbelang	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer	Verwerking stagevergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband

*** lees verder***



Vrijwilligers			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Adres	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Vrijwilligersovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Stageovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Reden beëindigen overeenkomst	Eigen gebruik toekomstige aanstelling	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Bankrekeningnummer	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
			4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming, na beëindiging van de sollicitatieprocedure
Sollicitatiebrief	Sollicitatie	Vrijwillig toegestuurd	
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt, maximaal 1 jaar na beëindiging overeenkomst
Salarisgegevens	Vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen
Bijz. Persoonsgegevens			
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Verplicht voor Wet op Loonbelasting	Wettelijke verplichting	5 jaar na het eind van het jaar dat de overeenkomst eindigt
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer	Verwerking vrijwilligersvergoeding	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na opstellen

*** lees verder***



Medewerkers			
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Adres	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
Bankrekeningnummer	Salaris overmaken	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Herkenbaarheid ouders en kinderen	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Gegevens over gezondheid	Vangnet ziekte en loondoorbetaling, zonder medische gegevens	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Vastlegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter	Wettelijk	2 jaar vanaf einde dienstverband
Salarisgegevens	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Rijbewijs			
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	Tegemoetkoming Zorgverzekering	cao Kinderopvang 6.4	2 jaar na einde dienstverband
Functioneren, gedrag, motivatie	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Coachingsverslagen	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Opleidingsgegevens, zoals diploma's	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Vitaal belang voor de organisatie / wet	2 jaar na einde dienstverband
Sollicitatiebrieven	Aannemen	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant
Bijz. Persoonsgegevens			
Lidmaatschap vakbond	Vakbondcontributie	cao Kinderopvang art 5.14	Max 2 jaar na einde overeenkomst, tenzij het nodig is voor fiscale verantwoording, dan 7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Salarisverwerking	Wettelijk	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
BSN nummer als onderdeel van salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Direct na koppeling verwijderd



Leveranciers					
Alg. Persoonsgegevens	Doelbinding / Verwerkingen	Grondslag	Verwerkt door	Waar bewaard	Bewaartermijn
Naam/voorletter	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie		
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Titel	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
E-mail adres	Communicatie zakelijk	Overeenkomst	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	Honorarium overmaken	Overeenkomst	Administratie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
Bijz. Persoonsgegevens					
Verklaring Omtrent Gedrag	Veiligheid	Wettelijk verplicht	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
BSN nummer	Via BTWnummer van zzp'ers	administratieve verplichting	Administratie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst
	Verplicht voor opvang ivm koppelen persoonsregistratie VOG	Wettelijk	Directie	Digitaal verwerken	2 jaar na einde overeenkomst

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de onze ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van de loonadministratie;
- Het beveiligen van onze en uw eigendommen m.b.v. camera's;
- Het verwerken van ouder- en kindgegevens bij wijze van administratieve verplichtingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.



Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

Bewaartermijn

ZoBlij bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens {Organisatie} van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de privacyverklaring regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

Vragen

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op.



Contactgegevens

ZoBlij is Kindercentrum ZoBlij, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 69316058.

Directielid is mevrouw M. van Rein

Dorpsstraat 34

9462 PM Gasselte

Telefoon: 0599-724815

E-mailadres: info@ZoBlij.nu

ZoBlij, Gasselte